



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «09» февраля 2022 г.

№ 62

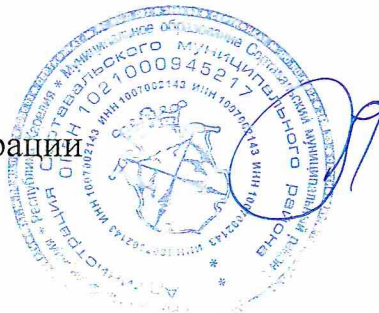
О внесении изменений и дополнений в Устав МКОУ Сортавальского МР РК Вяртсильская СОШ

В целях обеспечения соблюдения требований ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Вяртсильская средняя общеобразовательная школа;

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Районный комитет образования Сортавальского муниципального района (Вешкельскую М.В.).

Глава администрации



Л.П. Гулевич

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021000943589,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2022 за ГРН 2221000028951



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Администрации Сортавальского

муниципального района

№ 62 от 09.02.22г

ПРИНЯТО

Общим собранием

МКОУ Сортавальского

МР РК Вяртеильская СОШ

Протокол № 1 от 07.02.22г

Изменения и дополнения в Устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Сортавальского муниципального района Республики Карелия
Вяртеильская средняя общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 1.1. Устава читать в следующей редакции:

«Муниципальное казенное общеобразовательного учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Вяртсильская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением мэрии г. Сортавала от 31.10.1995 года регистрационный номер 3270582, Тип муниципального учреждения: казенное, изменен Распоряжением Администрации Сортавальского муниципального района № 1895 от 26.11.2010 г.».

Пункт 1.3. Устава читать в следующей редакции:

«Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация».

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

Пункт 2.6. Устава читать в следующей редакции:

«Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов».

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

Раздел 3 Устава пункт 3.15. подпункт 3.15.7 следующие абзацы:

«- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

– принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;» читать в следующей редакции соответственно:

«- принятие решения о выдаче документов об образовании;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;».

Раздел 3 Устава дополнить пунктами следующего содержания:

«3.17. Совет родителей.

3.17.1. Совет родителей созывается не реже одного раза в год.

3.17.2. Компетенция Совета родителей:

А) разрабатывает перспективный план, основные направления деятельности, вытекающие из выявленных потребностей и интересов родителей в Учреждении;

Б) участвует в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

В) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

Г) вносит предложения по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

Д) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

Е) вносит предложения по организации образовательного процесса.

3.17.3. Совет родителей состоит из делегатов в равном количестве от родителей обучающихся 1-11-х классов.

3.17.4. Все решения принимаются большинством голосов.

3.17.5. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет 1 год.

3.18. Совет обучающихся.

3.18.1. Состав Совета формируется обучающимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

3.18.2. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся.

3.18.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Секретарь совета избирается на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Срок полномочий председателя и секретаря составляет 1 год.

3.18.4. В совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания помощи в деятельности Совета.

3.18.5. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения составляет 1 год.

3.18.6. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

3.18.7. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.18.8. Компетенция Совета обучающихся:

А) разрабатывает план проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);

Б) предлагает внесение изменений и дополнений в план воспитательной работы Учреждения;

В) рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников;

Г) согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

Д) рассматривает иные вопросы, отнесенные к воспитательной работе Учреждения.

3.19. Порядок деятельности Управляющего совета, Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами».

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Пункт 4.19. Устава читать в следующей редакции:

«Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования».

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Раздел 7 Устава дополнить подпунктами следующего содержания:

«7.4. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- Учредитель;
- администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора;
- коллегиальные органы управления Учреждения;
- участники образовательных отношений.

7.5. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

7.6. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования с представительными и коллегиальными органами общеобразовательного учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, общим собранием работников Учреждения и другими коллегиальными органами управления, наделёнными полномочиями по локальным нормативным актам в соответствии с настоящим Уставом - предметам их ведения и компетенции.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации.

7.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей.

7.10. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

7.11. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомления лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

7.12 Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта».